

Leitfaden für den Praktikumseinsatz

Das Praktikum soll dazu beitragen, im Hinblick auf die Wahl der weiteren Ausbildung oder des Berufs die eigenen Kompetenzen besser einzuschätzen und das Anforderungsprofil der Tätigkeit genauer kennen zu lernen.

Betreuung an der Praktikumsstelle	Schulinterne Betreuung
<p>1. Zur Organisation: Die Praktikumsstelle übernimmt mit der Annahme der Praktikantin/ des Praktikanten die Aufgabe, dieser/diesem während der Praktikumsdauer Einblick in die Tätigkeit der Institution/des Betriebes zu gewähren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Da es sich um ein „Orientierungspraktikum“ handelt, steht nicht die geleistete Arbeit der Praktikantin/des Praktikanten im Vordergrund. Vielmehr sollen die Praktikantinnen/die Praktikanten das berufliche Umfeld und dessen Anforderungen kennen lernen. • Die Praktikantin/Der Praktikant kontaktiert selbst die Praktikumsstelle, stellt sich dort vor und teilt der Praktikumsstelle rechtzeitig den Namen der Lehrperson mit, die als Betreuungs- und Kontaktperson der Schule fungiert. • Die Praktikumsstelle stellt eine Tutorin/einen Tutor als Ansprechpartnerin/Ansprechpartner zur Verfügung. <p>2. Aufgaben der Tutorin/des Tutors</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Tutorin/Der Tutor begleitet die Praktikantin/den Praktikanten bei ihren/seinen Erfahrungen in der Arbeitswelt. • Die Tutorin/Der Tutor steht der Praktikantin/dem Praktikanten für allfällige Fragen zur Verfügung und bespricht den täglichen Tätigkeitsablauf. • Die Tutorin/Der Tutor kontaktiert bei Bedarf die/den schulinterne/n Betreuungslehrerin/lehrer zur Abklärung anfallender Fragen oder Probleme. • Die Tutorin/Der Tutor stellt zum Schluss der Praktikantin/dem Praktikanten auf dem mitgebrachten Rückmeldebogen (Seite 1) ein kurzes Gutachten aus. 	<p>1. Zur Organisation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Betreuungslehrerin/Der Betreuungslehrer der Schule wird in der Regel von der Praktikantin/dem Praktikanten selbst ausgewählt. • Eine Lehrperson betreut in der Regel maximal drei Schülerinnen/Schüler. • Die Schülerin/Der Schüler teilt der Praktikumsstelle den Namen der Betreuungslehrperson mit. <p>2. Aufgaben der Betreuungslehrerin/des Betreuungslehrers</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Betreuungslehrerin/Der Betreuungslehrer bespricht mit der/dem Praktikantin/Praktikanten vor dem Praktikum die notwendigen Belange und den Stundenplan, klärt Erwartungen und Zielsetzungen. • Die Betreuungslehrerin/der Betreuungslehrer bleibt während des Praktikums mit der Praktikumsstelle bzw. mit der Tutorin/dem Tutor in Verbindung. • Nach dem Praktikum bespricht die Betreuungslehrerin/der Betreuungslehrer das Ergebnis mit der Praktikantin/dem Praktikanten und berät sie/ihn beim Ausfüllen des Rückmeldebogens. • Die Betreuungslehrerin/Der Betreuungslehrer gibt auf einem eigenen Rückmeldebogen ihre/seine Rückmeldung ab, die sie/er auch mit der Praktikantin/dem Praktikanten bespricht. • Mit dem Ausfüllen des Rückmeldebogens endet in der Regel die Betreuungstätigkeit. <p><i>Hinweis für die Schülerinnen und Schüler:</i> Die Erfahrungen aus dem Praktikum können auch als Grundlage für eine Facharbeit/ein Schwerpunktthema genützt werden.</p>