

**BENUTZUNGSANLEITUNGEN**
Landesparkplatz Meran O.Huberstr.74

- 1) Die Parkkarte **AN DER WINDSCHUTZSCHEIBE** (z.B. in einer Plastiktasche) mit der Nummerierung und Beschriftung „TagMaster AB“ nach innen anbringen, damit die Transponderantenne (bei der ersten Einfahrtsschranke oben links) die Parkkarte gut ablesen kann.
- 2) Die erste Einfahrtsschranke nach Öffnen derselben passieren und mit dem Fahrzeug **BIS ZUM EINFAHRTSTOR** in die 2. + 3. Tiefgarage **geradeaus WEITERFAHREN, rechts abbiegen** und **UNMITTELBAR** vor dem Einfahrtstor **das Fahrzeug anhalten**.
- 3) Keinesfalls das Fahrzeug in der 1. Tiefgarage abstellen (s. Pkt. 3 der Benutzerordnung), anderenfalls sind am Monatsende für die beanspruchte Parkzeit 1.80€/h dem Verwahrer zu entrichten.
- 4) **ABWARTEN** bis die links vom Einfahrtstor angebrachte Ampel **AUFHÖRT ZU BLINKEN** und nur noch **ROT LEUCHTET** und dann auf **GRÜN** schaltet. **Die Durchfahrt kann jetzt erfolgen.**
Bei Anstehen mehrerer Fahrzeuge vor dem Rolltor **nur bei GRÜNER AMPEL** und **NACH BEENDIGUNG DER SCHLIESSBEWEGUNG** des Einfahrtstores durchfahren, anderenfalls erkennt der Computer die Durchfahrt der weiteren Fahrzeuge nicht und somit beginnt die Berechnung der Stundentarife im 1. Untergeschoss.
- 5) Das **ROLLTOR PASSIEREN** und das Fahrzeug in einem Untergeschoss auf den nicht reservierten Stellplätzen **ABSTELLEN**.
- 6) Beim Verlassen der Tiefgarage das Fahrzeug **VOR DEM ROLLTOR RECHTS ANHALTEN** (rechts oben befindet sich die Transponderantenne!) und wiederum auf die genannte Ampelleuchtsequenz warten. Nach dem Öffnen des Rolltores dasselbe passieren und innerhalb von 3 Minuten die Tiefgarage verlassen.

ISTRUZIONI D'USO**Parcheggio provinciale Merano, via O.Huber 74**

- 1) Apporre la scheda d'accesso **AL VETRO ANTERIORE** (p.es. in una tasca plastificata) con la numerazione e la scritta „Tagmaster AB“ verso l'interno della vettura, in modo da permettere all'antenna Transponder (situata presso la prima sbarra d'entrata in alto a sinistra) di leggere bene la scheda d'accesso.
- 2) Oltrepassare la prima sbarra d'entrata in seguito all'apertura della stessa e **PROSEGUIRE** con l'autovettura **FINO AL PORTONE D'ACCESSO** al 2° + 3° piano interrato, **svoltare a destra** ed **arrestare l'autovettura NELLE IMMEDIATE VICINANZE** del portone d'accesso.
- 3) Non parcheggiare in nessun caso l'autovettura nel 1° piano interrato (v. punto 3 del regolamento), in caso contrario a fine mese dovranno essere pagate al consegnatario € 1,80.-/ora per il tempo di parcheggio ivi usufruito.
- 4) **ATTENDERE** fino a quando il semaforo rosso, posto sul lato sinistro del portone d'accesso, **SMETTE DI LAMPEGGIARE** e rimane **FISSO prima SUL ROSSO** ed infine passa al **VERDE**. **Il passaggio può ora essere effettuato.**
In caso di attesa davanti al portone d'accesso di più autovetture, si può passare unicamente a **SEMAFORO VERDE** ed **AL TERMINE DEL MOVIMENTO DI CHIUSURA** del portone d'accesso, in caso contrario il computer non riesce a riconoscere il passaggio delle ulteriori autovetture e scatta il conteggio della tariffa oraria del 1° piano interrato.
- 5) **OLTREPASSARE IL PORTONE D'ACCESSO** e parcheggiare l'autovettura in un piano interrato nei posti auto non riservati.
- 6) Per lasciare il parcheggio sotterraneo **ARRESTARE** l'autovettura **DAVANTI AL PORTONE D'ACCESSO SULLA DESTRA** (in alto a destra è situata l'antenna Transponder) e attendere nuovamente la citata sequenza di lampeggio del semaforo. In seguito all'apertura del portone d'accesso, oltrepassare lo stesso, ed entro 3 minuti, lasciare il parcheggio sotterraneo.